

| وصف وظيفي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الوحدة: الإدارة والموارد البشرية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| المسمى الوظيفي: مدير الموارد البشرية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| الموقع: رام الله                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| المسؤول المباشر: مدير الدائرة الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| الهدف العام للوظيفة: المساهمة في التطوير المؤسسي للموارد البشرية من خلال بناء منظومة حديثة لإدارة رأس المال البشري، تركز على الكفاءات، والتخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة، والتحول الرقمي، وتعزيز تجربة الموظف، بما يضمن جاهزية المؤسسة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية واستدامة أداؤها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>أولاً: الأهداف التطويرية للمنصب</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في تطوير وتطبيق إطار الكفاءات المؤسسية (Competency Framework) وضمان دمجها في جميع ممارسات الموارد البشرية.</li> <li>تطوير منظومة متكاملة للتخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة (Strategic Workforce Planning) بما يضمن توفر الكفاءات الحالية والمستقبلية.</li> <li>تصميم وتطبيق نظام للتعاقب الوظيفي وإدارة القيادات (Succession Planning) لضمان استدامة الوظائف الحيوية.</li> <li>تطوير مؤشرات الأداء الاستراتيجية للموارد البشرية (HR KPIs) وربطها بمؤشرات الأداء المؤسسية.</li> <li>تعزيز حوكمة الموارد البشرية وضمان الامتثال للسياسات الداخلية والقوانين المحلية ومتطلبات الجهات المانحة.</li> </ul> |
| <b>ثانياً: المهام والمسؤوليات</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>أ. إدارة الأداء</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في قيادة تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية وتحليل نتائجها ورفع تقارير دورية للإدارة العليا ومجلس الإدارة لدعم اتخاذ القرار.</li> </ul> <p><b>ب. إدارة المواهب</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في تصميم وتنفيذ منظومة التعاقب الوظيفي وإعداد القيادات المستقبلية للوظائف الحيوية.</li> <li>قيادة التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة وتحليل الاحتياجات الحالية والمستقبلية للقوى البشرية بما يتوافق مع الخطط الاستراتيجية للمؤسسة.</li> </ul>                                                                                           |
| <b>ثالثاً: التطوير التنظيمي</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة وتنسيق مشاريع التطوير التنظيمي وإعادة تصميم الهياكل التنظيمية بما ينسجم مع الاستراتيجية المؤسسية.</li> <li>المراجعة والمساهمة وتطوير الهيكل التنظيمي، والمسميات الوظيفية، والعائلات الوظيفية، والوصف الوظيفي بصورة دورية.</li> <li>المشاركة في قيادة مشاريع تطوير العمليات والإجراءات ورفع الكفاءة المؤسسية.</li> <li>الإشراف على تطوير وتطبيق إطار الكفاءات المؤسسي وقاموس الكفاءات وربطها بجميع عمليات الموارد البشرية.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <b>رابعاً: التحول الرقمي</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير منظومة مؤشرات ولوحات معلومات تفاعلية لمتابعة الأداء المؤسسي للقوى العاملة وتحليل الاتجاهات ودعم اتخاذ القرار.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>خامساً: الثقافة المؤسسية</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

- قيادة مبادرات الرفاه الوظيفي وتعزيز بيئة العمل الإيجابية، بما يساهم في رفع مستويات الرضا الوظيفي والارتباط المؤسسي والمحافظة على الكفاءات.
- المساهمة في تطوير منظومة الاتصال الداخلي بالتنسيق مع دائرة الإعلام والإدارة التنفيذية بما يعزز الشفافية والتواصل المؤسسي.

#### المؤهلات والمهارات والخبرات المطلوبة

- خبرة مثبتة في قيادة مشاريع التطوير التنظيمي وإعادة الهيكلة المؤسسية .
- خبرة في تصميم وتطبيق أطر الكفاءات (Competency Frameworks) أو نماذج إدارة المواهب .
- خبرة في التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة والتعاقب الوظيفي وإدارة المواهب .
- خبرة في تطوير مؤشرات الأداء ولوحات المعلومات وتحليلات الموارد البشرية. (People Analytics)
- خبرة في إدارة مشاريع التحول الرقمي الخاصة بالموارد البشرية وتطبيق أنظمة HRIS أو ERP.

#### مؤشرات الأداء الرئيسية

- إنجاز مشاريع التطوير المؤسسي والموارد البشرية وفق الخطة الزمنية المعتمدة .
- نسبة استكمال وتطبيق إطار الكفاءات على الوظائف المستهدفة .
- نسبة تنفيذ خطط التعاقب الوظيفي للوظائف الحيوية .
- معدل الاحتفاظ بالكفاءات وانخفاض معدل دوران الموظفين .
- مستوى رضا الموظفين. (Employee Engagement / Satisfaction)
- نسبة إنجاز خطط التعلم والتطوير السنوية .
- نسبة الالتزام بإغلاق شواغر التوظيف ضمن المدة المستهدفة .
- مستوى الامتثال لسياسات الموارد البشرية ونتائج التدقيق الداخلي والخارجي .
- إصدار تقارير ولوحات معلومات دورية للإدارة العليا وفق الجدول الزمني المعتمد .
- نسبة أتمتة عمليات الموارد البشرية وتفعيل الأنظمة الرقمية .