

وصف وظيفي
الدائرة: دائرة البرامج
المسمى الوظيفي: مدير أول برامج الضفة الغربية
الموقع: رام الله
المسؤول المباشر: مدير البرامج
<p>الهدف العام للوظيفة: يتولى المدير الأول للبرامج في الضفة الغربية القيادة الاستراتيجية والإشراف على محافظة برامج "تعاون" في الضفة الغربية، مع ضمان تصميم وتنفيذ جميع المبادرات وفقاً لأعلى معايير الفعالية والمساءلة والأثر. هذا المنصب مسؤول عن توجيه تطوير البرامج، وتعزيز الشراكات، وضمان الامتثال لمتطلبات المانحين والمؤسسة، ودعم نمو واستدامة محافظة التنمية الخاصة بـ "تعاون".</p>
المهام والمسؤوليات
<p>أ. القيادة الاستراتيجية للبرامج</p> <ul style="list-style-type: none"> • قيادة التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ والإشراف على برامج "تعاون" في الضفة الغربية. • ضمان مواءمة محافظ البرامج مع الإطار الاستراتيجي والأولويات القطاعية للمؤسسة. • تحويل استراتيجية المؤسسة إلى خطط برمجية قابلة للتنفيذ وأولويات تشغيلية. • تحديد الفرص الناشئة لتوسيع البرامج بناءً على التحليل السياقي وتقييم الاحتياجات. • تعزيز نهج البرمجة المتكاملة عبر القطاعات المواضيعية لتعظيم الأثر والاستدامة. <p>ب. تطوير البرامج وحشد الموارد</p> <ul style="list-style-type: none"> • قيادة إعداد مذكرات المفاهيم (Concept Notes) والمقترحات واستراتيجيات البرامج عالية الجودة. • الإشراف على إعداد مقترحات التمويل التنافسية المتوافقة مع أولويات المانحين. • دعم التواصل مع المانحين وإدارة العلاقات معهم. • المساهمة في استراتيجيات جمع التبرعات المؤسسية وتطوير خطط المشاريع المستقبلية (Pipeline Development). <p>ج. جودة البرامج والأثر والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> • ضمان جودة وأهمية وفعالية تنفيذ البرامج. • الإشراف على أنظمة المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم (MEAL). • تعزيز البرمجة القائمة على الأدلة والإدارة التكيفية. • ضمان تقديم تقارير المانحين في الوقت المحدد وبجودة عالية. • دعم توثيق نتائج البرامج والدروس المستفادة. <p>د. قيادة الفريق وتطوير القدرات</p> <ul style="list-style-type: none"> • توفير القيادة والإشراف والتوجيه الفني لموظفي البرامج. • خلق بيئة عمل تعاونية وموجهة نحو تحقيق النتائج. • تحديد احتياجات بناء القدرات للموظفين ودعم مبادرات التطوير المهني. <p>هـ. الإشراف المالي والتشغيلي</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإشراف على ميزانيات البرامج وضمان إدارة مالية كفؤة ومتوافقة مع المعايير. • مراقبة أداء الميزانية، ومعدلات الصرف، والتوقعات المالية مقابل الخطط المعتمدة. • التنسيق الوثيق مع فرق الشؤون المالية والعمليات. • ضمان الإدارة السليمة للمخاطر والتخطيط العملياتي. <p>و. الشراكات والتنسيق والتمثيل</p> <ul style="list-style-type: none"> • بناء وصيانة علاقات قوية مع المنظمات غير الحكومية المحلية والجهات الفاعلة في المجتمع المدني. • تعزيز التعاون مع الهيئات الحكومية، وشركاء القطاع الخاص، والمؤسسات الأكاديمية. • تمثيل "تعاون" في منتديات التنسيق، والشبكات القطاعية، ومنصات الشراكة.

- ز. إدارة المخاطر والامتثال
- تحديد المخاطر العملية والمالية والسياقية التي تؤثر على تنفيذ البرامج.
- ضمان دمج تدابير التخفيف من المخاطر في تخطيط البرامج.
- ضمان الامتثال للوائح المانحين والسياسات المؤسسية.
- تعزيز ممارسات إدارة البرامج الأخلاقية والمسؤولة.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- درجة الماجستير في دراسات التنمية، أو الإدارة العامة، أو التنمية الدولية، أو الاقتصاد، أو العلوم الاجتماعية، أو أي مجال ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن 10 سنوات من المسؤولية المتصاعدة في برامج التنمية.
- 5 سنوات على الأقل في دور قيادي في إدارة البرامج.
- خبرة مثبتة في إدارة البرامج المعقدة الممولة من المانحين.
- خبرة في العمل مع المانحين المؤسسيين (وكالات الأمم المتحدة، بنوك التنمية، المانحين الثنائيين، أو المؤسسات الدولية).
- دراية قوية بالسياق الفلسطيني، وخاصة الضفة الغربية

الكفاءات الجوهرية

- التفكير الاستراتيجي وقيادة البرامج.
- مهارات قوية في كتابة المقترحات والتواصل مع المانحين.
- الإلمام المالي وإدارة الميزانيات.
- إشراك أصحاب المصلحة وبناء الشراكات.
- قيادة الفريق وتطوير الموظفين.
- القدرة على إدارة محافظ برامج معقدة.
- إتقان اللغتين العربية والإنجليزية (كتابة ومحادثة)